

INSTRUCTIVO DEL FORMULARIO F.6 - PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD/OBRA-

OBJETIVO: Obtener información de los recursos financieros de la institución previstos para el año que se presupuesta, a nivel de programa u otras categorías equivalentes, subprograma, proyecto, actividad u obra, objeto del gasto y financiamiento, con la finalidad básica de procesar los datos que permitan la formulación del Proyecto de Presupuesto por Programas y sus Anexos.

En la conformación del cuadro se deberán considerar los siguientes aspectos de orden general:

A) Se utilizará un formulario por financiamiento (Código de Recurso) y se incluirán subtotales por grupo de gasto (es decir, a nivel de Partida Principal).

B) Se aplicará el clasificador por Objeto del Gasto vigente.

C) A los fines de la codificación de cada uno de los ítems que aparecen en el formulario, se utilizarán los criterios que a continuación se enuncian:

- (01) Código de la Actividad Central
- (02) Código de los Proyectos Centrales
- (03 al 08) Código de Actividades Comunes
- (09 y 10) Código de Proyectos Comunes
- (11 al 90) Código de los Programas
- (01 al 99) Código de los Subprogramas
- (01 al 99) Código de los Proyectos
- (01 al 50) Código de las Actividades Específicas
- (51 al 99) Código de las Obras

RESPONSABILIDAD: La responsabilidad por el llenado de la información será de los responsables de programas u otras categorías equivalentes, subprogramas, proyectos, actividades u obras del Organismo.

DISTRIBUCIÓN:

Original: Subsecretaría de Presupuesto

Copia: Unidad de Presupuesto de la Jurisdicción/Entidad

Copias: Responsables de las actividades, obras, proyectos, subprogramas, programas u otras categorías equivalentes

INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN DEL FORMULARIO F.6

(1) Anote el código y la denominación de la institución, programa u otras categorías equivalentes, subprograma, proyecto, actividad u obra, finalidad y función. De igual modo anote el nombre de la unidad ejecutora responsable.

(2) Utilizando el Clasificador vigente, coloque el código y la denominación del Recurso por Rubro y el código y denominación del Organismo Financiado que corresponda.

(3) Coloque el código de la partida a nivel Subparcial (Ejemplo: 123 Sueldo Anual Complementario y otros beneficios). Incluya subtotales por cada cambio en la Partida Principal (Grupo de Gastos).

(4) Escriba la denominación de la Partida Subparcial de acuerdo a la clasificación por Objeto del Gasto.