



SISTEMA REGISTRAL CATASTRAL (SIREC)

USUARIO INICIAL

INSTRUCTIVO

Gerencia de Catastro

Agencia de Recaudación Tributaria

Provincia de Río Negro – Argentina

2.019

Índice

Sección	Página
1. Introducción	3
2. Herramientas del Visor de Mapas	3
2.1. Herramientas para visualización de la vista de mapa	3
3.2. Acercamiento o aumento de imagen	3
3.3. Alejamiento o disminución de imagen.....	3
3.4. Desplazamientos sobre el mapa.....	3
3.5. Visualizar la extensión total del mapa.....	3
3.6. Marcadores	4
3.6.1. Utilizar marcadores del Sistema	4
3.6.2. Crear y utilizar marcadores del Usuario.....	4
3.6.3. Eliminar los marcadores existentes	5
3.6.4. Eliminar marcas del Usuario	5
3.7. Herramientas Principales.....	5
3.8. Vista Global.....	6
3.9. Tabla de Contenidos	6
3.10. Lupa	7
3.11. Coordenadas	7
3.12. Medidas.....	8
3.13. Identificar.....	9
3.14. Detalles de la imagen	9
3.15. Consulta de datos de Parcelas	9
3.16. Versión de la aplicación.....	10
3.17. Consulta de datos de Parcelas	10
3.18. Búsqueda por datos de parcelas	11
3.19. Búsqueda por domicilio.....	12
3.20. Búsqueda por Inscripción Dominial.....	13
3.21. Búsqueda por Designación de Lote	14
3.22. Blanquear los datos de la búsqueda.....	15
3.23. Resultados de las búsquedas	15
3.24. Guardar la búsqueda en archivo.....	16
4. Herramientas IDE	16
4.1. Herramientas.....	16
4.2. Directorio de Servicios (IDE)	16
4.3. Metadatos.....	16
5. Uso del Directorio de Servicios (IDE)	16

Índice

Sección	Página
5.1. Visualizar Servicios	16
5.2. Acciones sobre los Servicios	17
5.3. Herramientas de la Tabla de Contenidos	18
5.4. Agregar Servicios Externos	18
6. Uso de la Funcionalidad de Metadatos (IDE)	19
6.1. Acceso al Portal de Metadatos	19
6.2. Elementos del Portal de Metadatos	20
6.3. Consulta de Metadatos.....	20
6.5. Acciones sobre los Metadatos	22

1. Introducción

El Portal de la Infraestructura de Datos Espaciales de la GC está soportado por la arquitectura propuesta para el sistema. Aprovechando la Potencialidad del producto ArcGIS for Server se realiza la publicación de la información GIS en los formatos estándar de intercambio definidos por la Open GIS Consortium (OGC).

El portal de Publicación reside en la misma arquitectura y seguridad del sistema. La información será administrada por personal de la GC.

2. Herramientas del Visor de Mapas

2.1. Herramientas para visualización de la vista de mapa

Están agrupadas en la Barra de Herramientas siguiente:



Que permite ejecutar las siguientes funciones:

3.2. Acercamiento o aumento de imagen



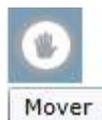
Herramienta para acercamiento o aumento de la imagen (Zoom in). Previamente un área con un recuadro con el mouse.

3.3. Alejamiento o disminución de imagen



Herramienta para alejamiento o disminución de la imagen (Zoom out). Dibujar un recuadro con el mouse.

3.4. Desplazamientos sobre el mapa



Herramienta para navegar sobre los distintos sectores del mapa (Pan). Para moverse hay que mantener presionado el botón del mouse y desplazarse en el mapa en las distintas direcciones.

3.5. Visualizar la extensión total del mapa



Herramienta para desplegar la totalidad del mapa (Total Extend).

3.6. Marcadores



Marcadores

Herramienta para zonas pre marcadas (Bookmarks). Permite marcar una zona y asignarle un nombre. Cuando se ingresa a esta función y se presiona sobre el nombre asignado, se muestran los elementos que están comprendidos en esa zona predeterminada.

3.6.1. Utilizar marcadores del Sistema

Para visualizar las zonas predeterminadas que han sido incorporadas por el Sistema y están disponibles para todos los usuarios, habilitar la solapa **Predefinidos** y seleccionar un nombre de la lista



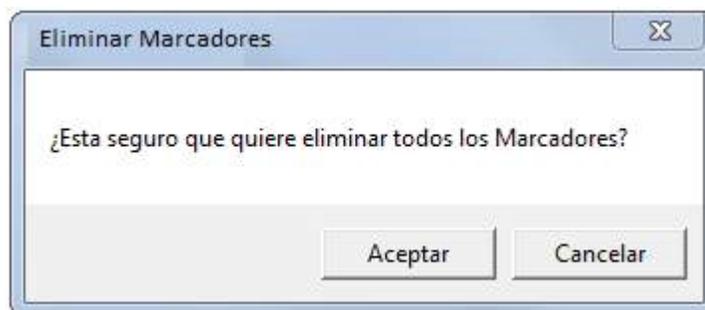
3.6.2. Crear y utilizar marcadores del Usuario

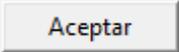
Para crear una nueva marca, habilitar la solapa **De Usuario**, escribir un nombre de identificación y presionar el botón **Agregar**



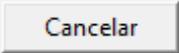
3.6.3. Eliminar los marcadores existentes

Para eliminar todos los marcadores del usuario, se debe presionar el botón  y confirmar en el mensaje que aparece, como se muestra a continuación:



 Aceptar

Eliminar los marcadores

 Cancelar

Descartar la operación

3.6.4. Eliminar marcas del Usuario

Para eliminar una de las marcas que se están creando, se debe seleccionar de la lista y presionar el botón .

3.7. Herramientas Principales

La barra de herramientas que agrupa este tipo se muestra en la siguiente imagen:



Que posee las siguientes opciones:

3.8. Vista Global



Agrega una ventana con el mapa General y un recuadro en rojo, que indica la zona que se está mostrando actualmente.

Vista Global

3.9. Tabla de Contenidos



Tabla de Contenidos

Administra las capas de información que contiene el mapa. Permite activar o desactivar las mismas, tildando o no el cuadro que acompaña a cada título, como se muestra en el ejemplo:



Para visualizar una capa de información se debe tildar en

Parcelas

Se puede utilizar la barra  para dar mayor o menor transparencia a las capas de información del grupo

3.10. Lupa



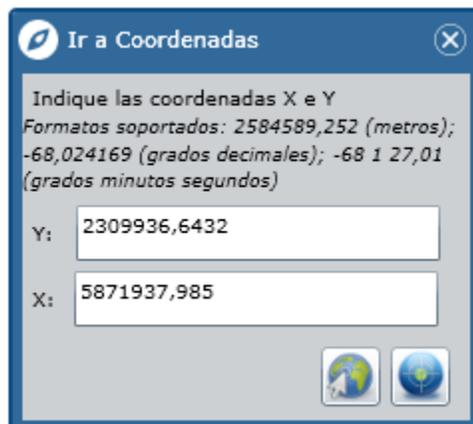
Muestra en una ventana adicional, que se puede movilizar sobre el mapa, un acercamiento de la vista.



3.11. Coordenadas



Permite situar un punto en el mapa ingresando sus valores de coordenadas.



Con las siguientes opciones:

X:

Ingresar el valor de Coordenada X del punto

Y:

Ingresar el valor de Coordenada Y del punto



Permite obtener las coordenadas desde el mapa, señalando un punto con el mouse



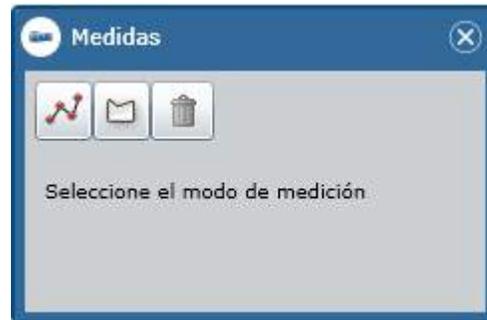
Hacer un acercamiento al punto indicado

3.12. Medidas



Permite utilizar herramientas para obtener medidas de distancia y superficie.

Herramienta de Medición



Las opciones disponibles son:

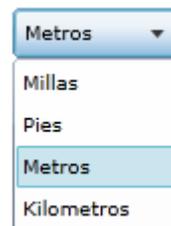


Permite medir una distancia, trazando una línea con el mouse sobre el mapa.

En el resultado se debe indicar la unidad de medida, como se grafica en el siguiente ejemplo:

Total: 12587,787 Metros ▼

Presionando en la flecha se pueden obtener los valores de unidades de medidas lineales disponibles, como se muestra:



Permite obtener un valor de área, dibujando un polígono sobre el mapa.

En el resultado se debe indicar la unidad de medida, como se grafica en el siguiente ejemplo:

Perímetro: 16,09 Kilometros ▼
Área: 4185,4676 Hectareas ▼

Para el perímetro del área se utilizan las unidades de medidas lineales como se explica en la opción anterior.

Para el valor de Área se utilizan las siguientes unidades de medida:

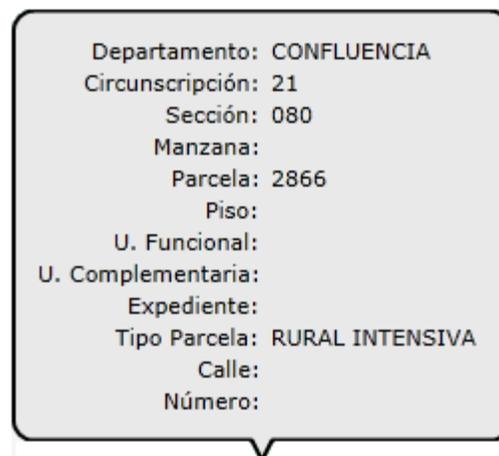


Para eliminar las mediciones realizadas

3.13. Identificar



Permite mostrar los datos de la parcela que se indique con el mouse sobre el mapa. Se muestran los datos principales de identificación de la parcela, como se muestra en el siguiente ejemplo:



3.14. Detalles de la imagen



Indicar el nivel de detalles de la imagen de fondo. Se muestran las calles/rutas o sólo la imagen satelital

3.15. Consulta de datos de Parcelas



Permite realizar búsquedas de Parcelas, ingresando distintos parámetros para la selección, de acuerdo con lo explicado en los puntos Búsqueda por datos de Parcela, Búsqueda por domicilio, Búsqueda por Folio y Búsqueda por ubicación de Loteo del presente Manual

3.16. Versión de la aplicación

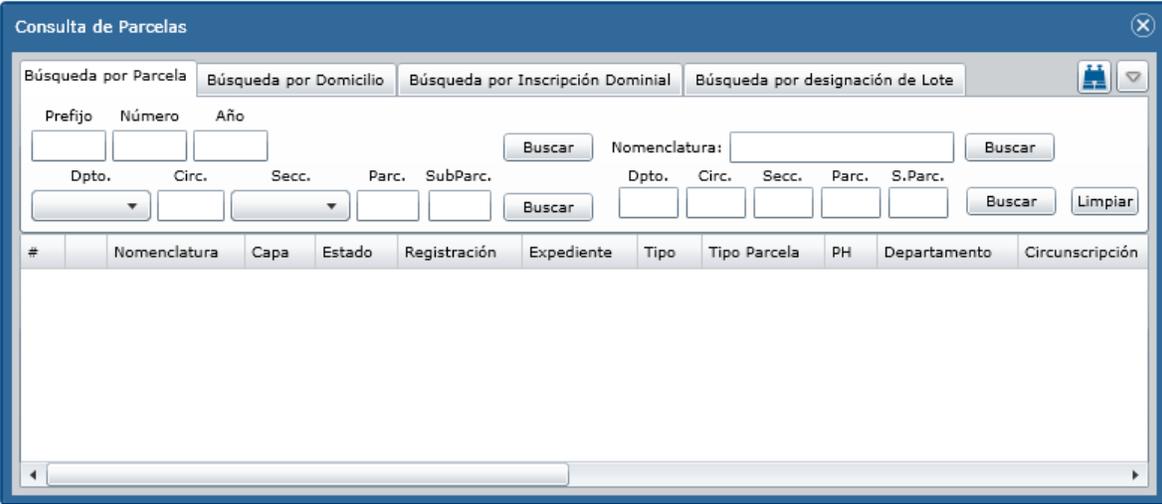


Permite conocer la versión de la Aplicación Web vigente. Muestra un ventana como la que aparece a continuación:



3.17. Consulta de datos de Parcelas

Esta función permite realizar búsquedas de Parcelas mediante el ingreso de distintos parámetros que son agrupados por distintos conceptos. La interfaz que aparece cuando se ingresa a la funcionalidad es la que se muestra a continuación:



En esta interfaz se pueden ejecutar las siguientes búsquedas:

- Búsqueda por datos de Parcelas
- Búsqueda por Domicilio
- Búsqueda por Inscripción Dominial
- Búsqueda por Designación de Lote

El detalle para cada una de ellas se especifica en los siguientes párrafos.

3.18. Búsqueda por datos de parcelas

La solapa para estas búsquedas es la que se muestra a continuación:

Búsqueda por Parcela

Prefijo	Número	Año				Buscar	Nomenclatura:						Buscar	
Dpto.	Circ.	Secc.	Parc.	SubParc.				Dpto.	Circ.	Secc.	Parc.	S.Parc.	Buscar	Limpiar
#	Nomenclatura	Capa	Estado	Registración	Expediente	Tipo	Tipo Parcela	PH	Departamento	Circunscripción				

Para consultar parcelas por los siguientes parámetros

Por expediente

Por Nomenclatura

Por Nomenclatura desagregada

- Búsqueda por Expediente

En este caso se utilizan los siguientes parámetros de ingreso:

Prefijo	<input type="text"/>	Para ingresar el Prefijo del número de Expediente
Número	<input type="text"/>	Para ingresar el número de Expediente
Año	<input type="text"/>	Ingresar el año de Expediente
Buscar	<input type="button" value="Buscar"/>	Para ejecutar la búsqueda se debe presionar en este botón (el que está cercano a los cuadros de ingreso detallados en las líneas anteriores)

- Búsqueda por Nomenclatura

En este caso se utilizan los siguientes parámetros de ingreso:

Nomenclatura:	<input type="text" value="092006809710000"/>	Para ingresar el valor de Nomenclatura completa.
Buscar	<input type="button" value="Buscar"/>	Para ejecutar la búsqueda se debe presionar en este botón (el que está cercano al cuadro de ingreso detallado en la línea anterior).

- Búsqueda por Nomenclatura desagregada

En este caso se utilizan los siguientes parámetros de ingreso:

Dpto.
CONFLUEI ▼ Para seleccionar un Departamento.

Circ.
 Para ingresar el valor de Circunscripción

Secc.
068 ▼ Para seleccionar una Sección

Parc.
 Ingresar número de Parcela

SubParc.
 Ingresar número de SubParcela

Buscar Para ejecutar la búsqueda se debe presionar en este botón (el que está cercano a los cuadros de ingreso detallados en las líneas anteriores).

3.19. Búsqueda por domicilio

La solapa para esta búsqueda es la que se muestra a continuación:

Búsqueda por Domicilio

Departamento	Localidad	Barrio	Buscar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nombre de calle	Altura	Limpiar	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

#	Nomenclatura	Capa	Estado	Registración	Expediente	Tipo	Tipo Parcela	PH	Departamento	Circunscripción
---	--------------	------	--------	--------------	------------	------	--------------	----	--------------	-----------------

En este caso se utilizan los siguientes parámetros de ingreso:

Departamento
 Nombre de Departamento del domicilio.

Al tipear los caracteres se va mostrando la lista de nombres que poseen las letras que se van ingresando, para luego seleccionar el nombre desde dicha lista, como se muestra en el siguiente ejemplo:

Departamento

co
COLLON CURA
CONFLUENCIA
LONCOPIE

Localidad

Para ingresar el Nombre de la Localidad. El comportamiento en el ingreso de caracteres es similar al campo anterior.

Barrio

Para ingresar el Nombre de Barrio. El comportamiento en el ingreso de caracteres es similar al campo anterior.

Nombre de calle

Para ingresar el Nombre de Calle. El comportamiento en el ingreso de caracteres es similar al campo anterior.

Altura

Para ingresar el número del domicilio (altura de la calle)

Para ejecutar la búsqueda se debe presionar en este botón (el que está cercano a los cuadros de ingreso detallados en las líneas anteriores).

3.20. Búsqueda por Inscripción Dominial

La solapa para esta búsqueda es la que se muestra a continuación:

Búsqueda por Inscripción Dominial

Tomo	Folio	Finca	Año	<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Limpiar"/>
Departamento	Matricula	U.Funcional		<input type="button" value="Buscar"/>	

#	Nomenclatura	Capa	Estado	Registración	Expediente	Tipo	Tipo Parcela	PH	Departamento	Circunscripción
---	--------------	------	--------	--------------	------------	------	--------------	----	--------------	-----------------

Las consultas que se pueden realizar se describen en los siguientes párrafos.

- Consulta por folio Personal (Tomo-Folio-Finca)

Para realizar esta búsqueda hay que ingresar los siguientes parámetros:

Tomo

Folio Personal - Número de Tomo

Folio

Folio Personal - Número de Folio

Finca

Folio Personal - Número de Finca

Año

Folio Personal - Año del Folio

Buscar

Para ejecutar la búsqueda se debe presionar en este botón (el que está cercano a los cuadros de ingreso detallados en las líneas anteriores).

- Consulta por folio real

Para realizar esta búsqueda hay que ingresar los siguientes parámetros:

Departamento
CONFLUENCIA (▾)

Seleccionar un Departamento. Si se presiona en la flecha se muestran los valores disponibles, como se grafica en el siguiente ejemplo:

Departamento

▾

- ALUMINE (12)
- AÑELO (6)
- CATAN LIL (11)
- CHOS MALAL (2)
- COLLON CURA (14)
- CONFLUENCIA (9)
- HUILICHES (13)
- LACAR (15)
- LONCOPUE (5)
- LOS LAGOS (16)

Matrícula

6030

Ingresar el número de Matrícula

U.Funcional

Ingresar el número de Unidad Funcional

Buscar

Para ejecutar la búsqueda se debe presionar en este botón (el que está cercano a los cuadros de ingreso detallados en las líneas anteriores).

3.21. Búsqueda por Designación de Lote

La solapa para esta búsqueda es la que se muestra a continuación:

Búsqueda por designación de Lote

Departamento <input type="text"/>	Criterio 1 <input type="text"/>	Criterio 2 <input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
Localidad <input type="text"/>	Criterio 3 <input type="text"/>	Criterio 4 <input type="text"/>	<input type="button" value="Limpiar"/>

#	Nomenclatura	Capa	Estado	Registración	Expediente	Tipo	Tipo Parcela	PH	Departamento	Circunscripción
---	--------------	------	--------	--------------	------------	------	--------------	----	--------------	-----------------

En este caso se utilizan los siguientes parámetros de ingreso:

LOTE 14 MANZANA 2 CHACRA 102 Norte

Descripción de la Ubicación del loteo

Para ejecutar la búsqueda se debe presionar en este botón

3.22. Blanquear los datos de la búsqueda

Para obtener una nueva consulta se deben blanquear los datos ingresados para la búsqueda y además inicializar la grilla de resultados.

Para realizar esto se debe presionar en

3.23. Resultados de las búsquedas

Como resultado de cualquiera de las búsquedas detalladas en los puntos anteriores se muestran los datos en la grilla inferior con las siguientes columnas de datos:

<input type="button" value="Nomenclatura"/>	Nomenclatura de la/las parcela/s que se ha seleccionado
<input type="button" value="Expediente"/>	Número de Expediente
<input type="button" value="Tipo de Parcela"/>	Descripción del Tipo de Parcela
<input type="button" value="Departamento"/>	Departamento de la Parcela
<input type="button" value="Circunscripción"/>	Número de Circunscripción
<input type="button" value="Sección"/>	Número de Sección
<input type="button" value="Manzana"/>	Número de Manzana
<input type="button" value="Parcela"/>	Número de Parcela
<input type="button" value="Calle"/>	Nombre de Calle del domicilio de la parcela

Número Número de puerta del domicilio de la parcela

3.24. Guardar la búsqueda en archivo

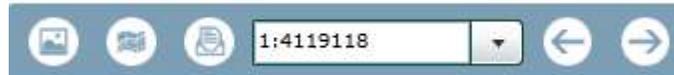
Para obtener un listado de los registros obtenidos en la consulta y guardarlos en una planilla Excel, se debe presionar en .

Luego se debe ingresar el nombre del archivo y la carpeta donde guardar la planilla.

4. Herramientas IDE

4.1. Herramientas

Están agrupadas en la Barra de Herramientas siguiente:



4.2. Directorio de Servicios (IDE)



Herramienta que permite visualizar un catálogo de los servicios ofrecidos por la IDE.

4.3. Metadatos



Herramienta que abre el Catalogo de Metadatos de la IDE

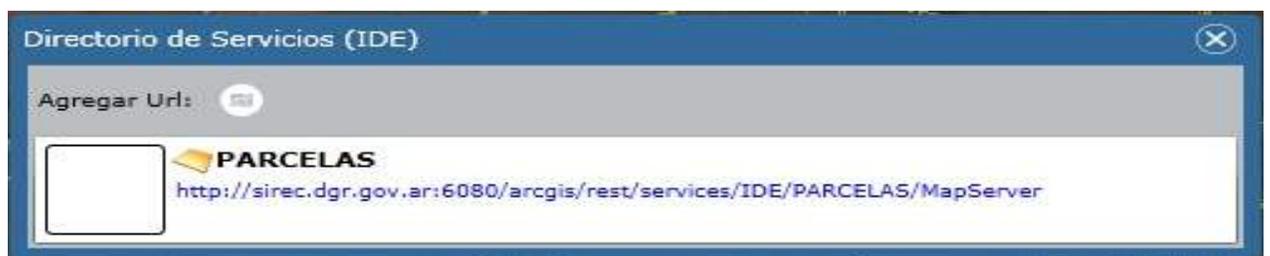
5. Uso del Directorio de Servicios (IDE)

5.1. Visualizar Servicios



Presionar el Icono  para acceder al catálogo de servicios.

- Se visualiza el listado de los servicios disponibles.



- Hacer Clic sobre alguno de los Servicios para visualizarlo en el mapa
- Presionando sobre la url del servicio se abre la ventana de Información del Servicio (Referencia Espacial, Descripción, Capas, Tipos de Formato de imágenes soportados, etc.) tal como se ve a continuación:



5.2. Acciones sobre los Servicios



Presionando el botón  Tabla de Contenidos podrá observar el servicio seleccionado y realizar acciones sobre el mismo (apagarlo, prenderlo, atenuarlo, etc.)



5.3. Herramientas de la Tabla de Contenidos

Están agrupadas en la Barra de Herramientas siguiente:



Que permite ejecutar las siguientes funciones:



Ver información del Servicio



Remover el Servicio



Ver Metadatos



Atenuar el FC del Servicio

5.4. Agregar Servicios Externos

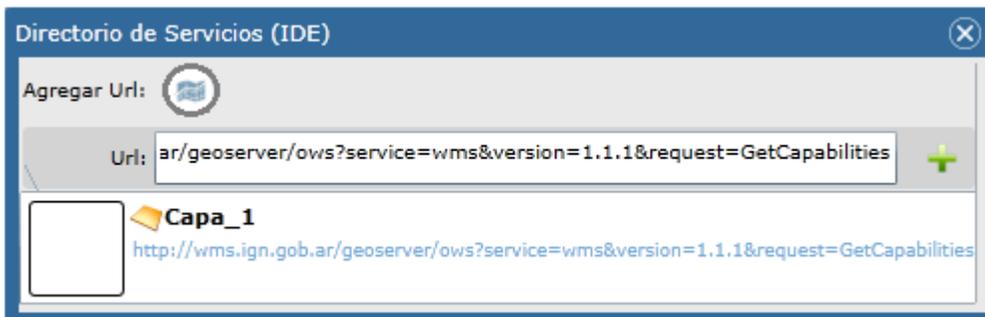
Para agregar servicios (WMS, WFS) externos proceder de la siguiente manera:

- Clic en  del Catálogo de Servicios.

- Se habilita el campo para el ingreso de la URL del Servicio.
- Ingresar la URL y presionar el botón (+)

Url: 

- Se agregará el servicio



6. Uso de la Funcionalidad de Metadatos (IDE)

Este portal permite la consulta y visualización de los Metadatos.

6.1. Acceso al Portal de Metadatos

Para acceder al portal de metadatos desde el visualizador de la IDE se debe presionar el

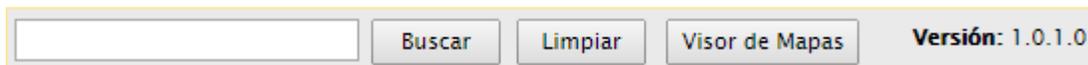
botón 

Aparecerá el portal de Metadatos



6.2. Elementos del Portal de Metadatos

La consulta de Metadatos se muestra en la siguiente imagen:



Que posee los siguientes elementos:

- Campo para ingresar el criterio de búsqueda
- Consultar por el criterio ingresado en el campo
- Limpiar el campo
- Acceder al visualizador de mapas de la IDE

6.3. Consulta de Metadatos

Para visualizar la Metadato se debe:

- Opción 1
 - ◆ En la ventana de Directorio de Servicios hacer clic sobre la URL de los mismos para visualizar los metadatos en la ventana Principal.

- Directorio de Servicios:

Base_IDE

IDE - Infraestructura de Datos Espaciales 2

[http://agsdesa-amj-](http://agsdesa-amj-03:6080/arcgis/rest/services/NON_IDE/Base_IDE/MapServer)

[03:6080/arcgis/rest/services/NON_IDE/Base_IDE/MapServer](http://agsdesa-amj-03:6080/arcgis/rest/services/NON_IDE/Base_IDE/MapServer)

Catastro_IDE

DPCeIT - Direccion Provincial de Catastro e Informacion Territorial

[http://agsdesa-amj-](http://agsdesa-amj-03:6080/arcgis/rest/services/NON_IDE/Catastro_IDE/MapServer)

[03:6080/arcgis/rest/services/NON_IDE/Catastro_IDE/MapServer](http://agsdesa-amj-03:6080/arcgis/rest/services/NON_IDE/Catastro_IDE/MapServer)

DPV_IDE

DPV - Dirección Provincial de Vialidad

[http://agsdesa-amj-](http://agsdesa-amj-03:6080/arcgis/rest/services/NON_IDE/DPV_IDE/MapServer)

[03:6080/arcgis/rest/services/NON_IDE/DPV_IDE/MapServer](http://agsdesa-amj-03:6080/arcgis/rest/services/NON_IDE/DPV_IDE/MapServer)

- Opción 2
 - ◆ En el campo de consulta ingresar el criterio de búsqueda y luego clic en Buscar. Clic en la URL del resultado obtenido para visualizar los metadatos en la ventana principal.

KMZ
XML

BASE IDE

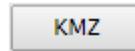


Fecha Creación: 20140808
Hora Creación: 11434600
ArcGISFormat: 1.0
ArcGISStyle: North American Profile of ISO19115 2003
SyncOnce: TRUE
ModDate: 20140820
ModTime: 9541000

Rangos de escalas
Minima: 150000000
Maxima: 5000
ArcGISProfile: NAP

6.5. Acciones sobre los Metadatos

En la sección principal del Portal de Metadatos se encuentran los siguientes elementos:



Permite exportar a KML para visualizar en ArcGIS Explorer o Google Earth



Permite exportar a XML



Nombre y Vista previa del Servicio sobre el cual se está consultando el metadato

Fecha Creación: 20140808
Hora Creación: 11434600
ArcGISFormat: 1.0
ArcGISStyle: North American Profile of ISO19115 2003
SyncOnce: TRUE
ModDate: 20140820
ModTime: 9541000

Rangos de escalas
Minima: 150000000
Maxima: 5000
ArcGISProfile: NAP

[DataProperties](#)

Sección principal que contiene los Metadatos